



Sachbearbeiter* Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Die Stadtwerke Quedlinburg GmbH versorgt die Einwohner der Welterbestadt und deren Umgebung mit Strom, Erdgas und Wärme. Im dynamischen Energiemarkt arbeiten wir als Netzbetreiber, Lieferant und Dienstleister. Im Querverbund mit der Freizeit- und Service Quedlinburg GmbH planen, bauen und betreiben wir attraktive Freizeitangebote für unsere Bürger und Touristen. Die Versorgungssicherheit und die Belange der Stadtentwicklung liegen uns gleichermaßen am Herzen. Wir halten Schritt mit den sich kontinuierlich ändernden Anforderungen der gesetzlichen Regulierung und richten unsere Prozesse immer wieder auf die sich ändernden Marktanforderungen aus. Dafür suchen wir einen zuverlässigen und strukturiert arbeitenden kaufmännischen Mitarbeiter, der unsere Finanzbuchhaltung engagiert, verantwortungsbewusst und mit hoher Zahlenaffinität unterstützt.

Aufgabenschwerpunkte

- Laufende Finanzbuchhaltung: Sie bewerten und kontieren geschäftsbereichsbezogene Geschäftsvorfälle eigenständig und führen die laufenden Buchungen ordnungsgemäß durch. Dabei stellen Sie die sachliche und rechnerische Prüfung von Belegen sowie eine nachvollziehbare Dokumentation aller Buchungsvorgänge sicher.
- Die regelmäßige Durchführung von Kontenabstimmungen sowie die Klärung von Differenzen und Korrekturbuchungen gehören ebenfalls zu Ihrem Verantwortungsbereich.
- Abschlussarbeiten und Wirtschaftsplanung: Sie erstellen Zuarbeiten zu Monats-, Quartals- und Jahresabschlüssen nach den geltenden handelsrechtlichen und unternehmensinternen Vorgaben. Darüber hinaus bereiten Sie Unterlagen und Auswertungen im Rahmen der Wirtschaftsplanung strukturiert auf.
- Steuern und Prüfungen: Sie erstellen selbständige Beiträge für Jahresabschlussarbeiten, Steuererklärungen sowie für Betriebs- und Wirtschaftsprüfungen. Dabei stellen Sie erforderliche Unterlagen zusammen und beantworten Fragen von Steuerberatern, Wirtschaftsprüfern und Geschäftspartnern.
- Betriebswirtschaftliche Auswertungen: Sie erstellen eigenverantwortlich Statistiken sowie betriebswirtschaftliche Auswertungen für den Fachbereich und bereiten Entscheidungsgrundlagen für Investitionen, Budgets und andere Finanzentscheidungen übersichtlich auf.
- Vorbereitung des Controllings: Sie bereiten Daten auf für Wirtschaftlichkeitsrechnungen, Benchmarks und interne Vergleichsanalysen und tragen zur Transparenz betriebswirtschaftlicher Kennzahlen bei.
- Projekt- und Sonderaufgaben: Bei Sonderaufgaben und Projekten zur Weiterentwicklung des Fachbereiches wirken Sie aktiv mit.



Ihr Profil

Mindestanforderungen

- Abgeschlossene Berufsausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Solide Kenntnisse und mehrjährige, praktische Erfahrungen in der Finanzbuchhaltung (Buchführungspflichten, GoB, Jahresabschluss nach HGB)
- Erfahrung bei der Bearbeitung von Steuerfragen (Pflichtangaben, Vorsteuerabzug, Umsatzsteuervoranmeldung nach UstG)
- Fertigkeiten in der effizienten und nachvollziehbaren Dokumentation von Unterlagen, Buchungsbelegen und Auswertungen (Aufzeichnungs-/Aufbewahrungspflichten nach Abgabenordnung)
- Solide Kenntnisse in der Anwendung von Standardsoftware (Word, Excel, PowerPoint) sowie kaufmännischer Buchhaltungsprogramme

Wunschanforderungen

- Interesse an Weiterbildungen in Richtung Bilanzbuchhaltung
- Strukturierte, sorgfältige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten

- Vollzeitstelle mit 39 h unbefristet, 30 Tage Urlaub; nach Einarbeitung anteilig auch mobiles Arbeiten möglich
- freie Tage an Heiligabend und Silvester
- Eingruppierung bis Entgeltgruppe 6 des TV-V, bei Erfüllen aller Erfahrungs- / Kennnisanforderungen (Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe, Jahressonderzahlung in Höhe eines Monatsgehältes)
- Kollegiale Zusammenarbeit mit motivierten Kollegen
- Bikeleasing, Betriebliche Gesundheitsförderung, Betriebliche Altersvorsorge, VWL
- Fort- / Weiterbildung sowie weitere berufliche Förderung nach individuellem Bedarf

Kontakt

Interessiert? Dann rufen Sie einfach unsere Personalverantwortliche **Diana Meixner** an (03946 / 971 - 421) oder mailen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an diana.meixner@sw-qlb.de (Anhänge bitte als pdf-Datei). Sperrvermerke werden beachtet. Das Besetzungsverfahren wird beendet, sobald die Stelle mit einem geeigneten Kandidaten besetzt ist.

Weitere Informationen: <https://www.stadtwerke-quedlinburg.de/karriere>.

Nach der Bewerbungsfrist eingehende Unterlagen bleiben unberücksichtigt. Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Mit der Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Stadtwerke Quedlinburg GmbH und deren Beauftragte Ihre Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß § 26 Datenschutzgesetz des LSA erheben, verarbeiten und nutzen dürfen. Ansonsten bleibt Ihre Bewerbung unberücksichtigt.

**Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird in dieser Ausschreibung die männliche Form verwendet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten im Sinne der Gleichbehandlung grundsätzlich für alle Geschlechter.*

